



Centro Social Infantil
"O Girassol"
Creche e Jardim de Infância
Portalegre

SP
Mec
DY
Pinto
Miguel

Relatório do Ano 2024

Portalegre, 31 de março de 2025

88
Rita
Marta
201
Fina
reprota

Denominação Social: Centro Social Infantil "O Girassol"

Elaborado por: Direção

Sede Social: Rua de Olivença, n.º 12 | 7300-149 Portalegre

NIPC: 502 243 066

Constituição:

Atividade Económica Principal (CAE):

1. (CAE da atividade principal – Creche: 88910);
2. (CAE da atividade secundária – Pré-escolar: 85100).

SP
R. da
O. da
2. da
H. da
M. da

ÍNDICE

Introdução	4
1. Enquadramento Institucional	6
1.1. Identificação e Caracterização da Instituição	6
1.1.1. Missão	7
1.1.2. Visão	7
1.1.3. Valores	7
1.1.4. Política da Qualidade	7
1.2. Corpos gerentes	7
1.3. Direção Técnica e Coordenação Pedagógica	8
1.4. Recursos Humanos	8
1.4.1. Quadro Pessoal	8
1.4.2. Organograma	10
1.5. Acordos	12
1.6. Formações	12
1.7. Atividades	12
1.8. Acompanhamento da Segurança Social	13
Conclusão	15

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Introdução

O Relatório de Contas é um documento elaborado anualmente pela Instituição. Este relatório refere-se ao ano de 2024 e tem como objetivo rever e avaliar as ações realizadas ao longo do ano civil 2024, no Centro Social Infantil “O Girassol” – Instituição Particular de Solidariedade Social – nas suas duas respostas sociais de apoio à primeira infância (Creche) e segunda infância (Pré-escolar), à luz do plano de ação definido no ano 2023, para o ano de 2024, e a ligação e cooperação à comunidade e entidades locais, nas diversas atividades que desenvolveu e em que se integra.

Ao longo de 2024, o Centro Social Infantil O Girassol implementou os seus planos de atividades, das duas valências, referente a uma parte do plano de atividades de 2023-2024 (de janeiro a agosto de 2024) e outra parte do plano do ano letivo de 2024-2025 (setembro a dezembro 2024), considerando que o plano de atividades curriculares tem uma periodicidade de ano letivo (de setembro a agosto) e não ano civil.

Este documento pretende ser uma apresentação reflexiva sobre a atividade realizada ao longo do ano que, de uma ou outra forma, foram afetando a realização de algumas das atividades que haviam sido programadas, no plano de ação para esse ano, e de outras atividades que foram resultantes da articulação com a comunidade, ou com parceiros, bem como outras que pontualmente foram sendo exigidas pelas entidades competentes no acompanhamento da Instituição.

As atividades assumidas, planeadas no início de cada ano letivo, (2023-2024 e 2024/2025) e realizadas, ao longo do mesmo, contaram muito com o empenho e generosidade desinteressada de todos as nossas colaboradoras, familiares e amigos, e de todos os que confiam na ação e missão de bem cuidar de toda a nossa equipa educativa, e dos que connosco colaboraram.

Reconhecimento é um sentimento que nos invade, por toda a dedicação, empenho e tempo dedicados, partilha de bens feita, ofertas de diversas ordem, nomeadamente pelo donativo generoso e semanal (terças-feiras) da cadeia alimentar da área comercial – E.Leclerc, e do apoio generoso e diário do Pingo Doce e dos apoios monetários (comparticipação mensal) do Instituto da Segurança Social e as participações familiares mensais (da Resposta Social do Pré-escolar).

Handwritten signature and date:
14/09/2024

A Instituição tem vindo, nos últimos anos, a manter o nível do número de crianças em frequência, na sua lotação máxima. É reconfortante tomarmos consciência que muitos confiam na nossa forma de educar na comunidade local de Portalegre, podendo afirmar que neste ano civil, conseguimos, mais uma vez, atingir a lotação máxima avaliada pela Segurança Social e pelo Ministério da Educação, em ambas as respostas sociais.

Durante todo o ano de 2024, a exemplo dos últimos anos, tem havido um cuidado especial no tratamento das receitas e despesas da instituição, em vista a manter o equilíbrio económico. Graças ao empenho de todas as coisas tem sido possível. Porém, perante todas as dificuldades existentes, na instituição e na sociedade em geral, temos consciência da importância em continuar a implementar medidas de controlo financeiro e também analisar com rigor e atenção todos os resultados obtidos, pois os custos sobem cada vez mais e as receitas não acompanham o crescimento das despesas. É de realçar a dedicação e as diligências feitas para beneficiar de donativos que ajudam na economia da instituição. Sem estes muitas das coisas não eram possíveis. Resumindo os resultados estão dentro do expectável, como teremos possibilidade de visualizar mais à frente, na apresentação efetiva das contas, anexas a este documento.

Desde já deixamos expressa a nossa gratidão a todos os que contribuíram para os resultados obtidos e continuamos a contar com o empenho e dedicação de todos.

A todos vinculamos a nossa eterna gratidão.

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

1. ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL

1.1. IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Centro Social Infantil "O Girassol" é uma IPSS (Instituição Particular de Solidariedade Social) sem fins lucrativos, fundada em 07-01-1991, sedeada na Rua de Olivença, n.º 12 | 7300-149 Portalegre, com o telef: 245 204 975 e telem:: 96 50 96 820, com site: <https://www.csigirassol.pt> e correio eletrónico: csinfantil.girassol@gmail.com. Tem acordo de cooperação celebrado com o Instituto da Segurança Social, para ambas as respostas sociais, e com o Ministério da Educação para a resposta Social – Pré-escolar.

A principal atividade da Instituição é de cuidado para as crianças sem alojamento (CAE 88910) e a atividade secundária é educação Pré-escolar (CAE 85100). Dedicamo-nos a apoiar as crianças na primeira e segunda infância, através das respostas sociais de Creche e Pré-escolar, sendo a resposta social Creche ligada ao Ministério da Segurança Social e a resposta do Pré-Escolar ao Ministério da Educação e ao Ministério da Segurança Social, com a celebração de acordos de cooperação. Com estas duas respostas sociais pretendeu-se colaborar com as famílias no desenvolvimento físico, intelectual, social e moral das crianças, tendo por base uma vivência e experiência de educação cristã, dando o nosso melhor nesta arte de bem cuidar.

A resposta social Creche tem uma capacidade avaliada para 45 crianças, com idades compreendidas entre os 4 meses e os 36 meses de idade. As 45 crianças poderão ser distribuídas, segundo as faixas etárias, por três salas, nomeadamente da seguinte forma: - **Sala do Berçário:** dos 4 meses à aquisição da marcha; - **Sala 1 ano:** da aquisição da marcha aos 24 meses; - **Sala dos 2 anos:** dos 24 meses aos 36 meses.

A resposta social Pré-escolar apresenta a avaliação da capacidade e acordo de cooperação com a Segurança Social e o Ministério da Educação, para 39 crianças com idades compreendidas, entre os 3 e os 6 anos de idade. Estas poderão estar distribuídas por duas salas com as idades mais homogêneas. Porém, sempre que as necessidades se justifiquem, poderemos recorrer à organização das salas, por forma a termos grupos heterogêneos, em que as crianças estão em convívio diário com as diferentes idades do Pré-escolar. Esta situação será sempre avaliada segundo o desenvolvimento das crianças e o interesse dos pais, e para o bom funcionamento da resposta social, atendendo ao bem comum e ao bom funcionamento da instituição.

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

1.1.1. Missão

O Centro Social Infantil O Girassol tem como missão uma educação alicerçada numa pedagogia do desenvolvimento infantil que forme futuros cidadãos intervenientes, críticos e conscientes da importância de valores relacionais, cívicos e ambientais, fundamentando a nossa educação numa transmissão da vivência da fé e valores cristãos e de pedagogia do Evangelho, à Luz dos valores e do Carisma educativos da Ir. Mary Jane Wilson, Fundadora da Congregação das Irmãs Franciscanas de N.ª S.ª das Vitórias.

1.1.2. Visão

O Centro Social Infantil O Girassol tem como visão ser uma Instituição de ensino/educação sólida de referência, reconhecida pela implementação de boas práticas pedagógicas e inovadoras, à luz de valores cristãos e do Carisma da Ir. Wilson.

1.1.3. Valores

O Centro Social Infantil O Girassol tem como valores educar em espírito de família, de cooperação, de simplicidade e de serviço, promovendo valores como a inclusão, o respeito, a cooperação, a solidariedade, a justiça, a verdade, a paz e a alegria.

1.1.4. Política da Qualidade

O Centro Social Infantil O Girassol tem como política da qualidade, melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados pela Instituição, adaptando-os às necessidades reais da comunidade, e daqueles que dos nossos serviços beneficiam, ou aos quais venham a recorrer, a fim de satisfazer integralmente as necessidades das crianças e dos familiares e colaboradores que conosco trabalham.

Qualquer processo de melhoria contínua exige cooperação, dedicação por todos, contribuindo para uma maior satisfação de todos no desempenho das suas funções, daí que continuamente sejam trabalhados a cooperação e o espírito de família.

1.2. CORPOS GERENTES

SP
P. 21
M. 22
223
Thib
Meyote

Os corpos gerentes do Centro Social Infantil “O Girassol”, desde setembro de 2023 até à data, foram constituídos da seguinte forma:

- **Presidente** – Maria Susana Correia dos Passos
- **Secretária** – Maria Júlia Fernandes Mota
- **Tesoureira** – Mariana Maria Madalena Belo

Conselho Fiscal:

- **Presidente** – Maria Celeste da Silva Pontes
- **Secretária** – Juliana Freitas
- **Vogal** – Maria Florência Jardim Caldeira

1.3. DIREÇÃO TÉCNICA E COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

A Direção Técnica da Instituição é assegurada, desde outubro de 2016, por um elemento da direção, nomeadamente pela Presidente, que é Licenciada em Serviço Social. A Coordenação Pedagógica do Pré-escolar é assumida, desde setembro de 2023, até à data, pela Educadora Ana Maria Pereira da Cal Roque.

1.4. RECURSOS HUMANOS

Para corresponder às necessidades das crianças, da comunidade educativa e institucional temos um corpo de recursos humanos que, conjuntamente, presta os serviços necessários. Passamos a descrever o quadro de pessoal no ponto seguinte.

1.4.1. Quadro de pessoal

Temos os seguintes colaboradores ao serviço da instituição, desde setembro de 2024.

RESPOSTA SOCIAL/SALA	NOME DA COLABORADORA	CATEGORIA PROFISSIONAL
Creche e Pré-escolar	Maria Susana Correia dos Passos	Presidente, Diretora Técnica e serviços administrativos
Creche	Ana Maria Pereira da Cal Roque	Educação de Infância e Diretora Pedagógica

Creche-berçário e 1 ano	Debora Salgueiro Bizarro	Educadora Responsável
Creche – berçário	Paula Estrela Polainas Gonçalves	Ajudante da A. Educativa
Creche – berçário	Maria de Fátima Laranjeira Gonçalves	Ajudante da A. Educativa
Creche – sala 1 ano	Lucília Maria Biscainho Navalha	Ajudante da A. Educativa
Creche – sala 1 ano	Clara Maria Candeias Mercês	Ajudante da A. Educativa
Creche – sala 2 anos	Ana Sofia Monraia Santos	Educadora Responsável
Creche – sala 2 anos	Maria João Conchinha Soares Nepomuceno	Ajudante da A. Educativa
Creche – sala 2 anos	Iara Castanheira Feiteira	Ajudante da A. Educativa
Pré-escolar – 3/4 anos	Ana Maria Pereira da Cal Roque	Educadora Responsável
Pré-escolar – 3/4 anos	Maria de Fátima Clemente Calçoa	Ajudante da A. Educativa
Pré-escolar – 4/5 anos	Maria José Rebelo Dias Marmelo	Educadora Responsável
Pré-escolar – 4/5 anos	Sofia Alexandra Feiteira	Ajudante da A. Educativa
Cozinha	Carla Helena Salgueiro Roque Freitas	Cozinheira
Cozinha e lavandaria e serviços gerais	Umbelina da Costa Mariana Maria Madalena Belo	Auxiliar de serviços gerais

Quadro 1

Tivemos os seguintes colaboradores ao serviço da Instituição, até agosto de 2024.

RESPOSTA SOCIAL/SALA	NOME DA COLABORADORA	CATEGORIA PROFISSIONAL
Creche e Pré-escolar	Maria Susana Correia dos Passos	Presidente, Diretora Técnica e serviços administrativos
Creche e Pré-escolar	Ana Maria Pereira da Cal Roque	Educação de Infância e Diretora Pedagógica do Pré-escolar
Creche-berçário e 1 ano	Ana Sofia Monraia Santos	Educadora Responsável
Creche – berçário	Paula Estrela Polainas Gonçalves	Ajudante da A. Educativa
Creche – berçário	Clara Maria Candeias Mercês	Ajudante da A. Educativa

Handwritten signatures and notes in the top right corner.

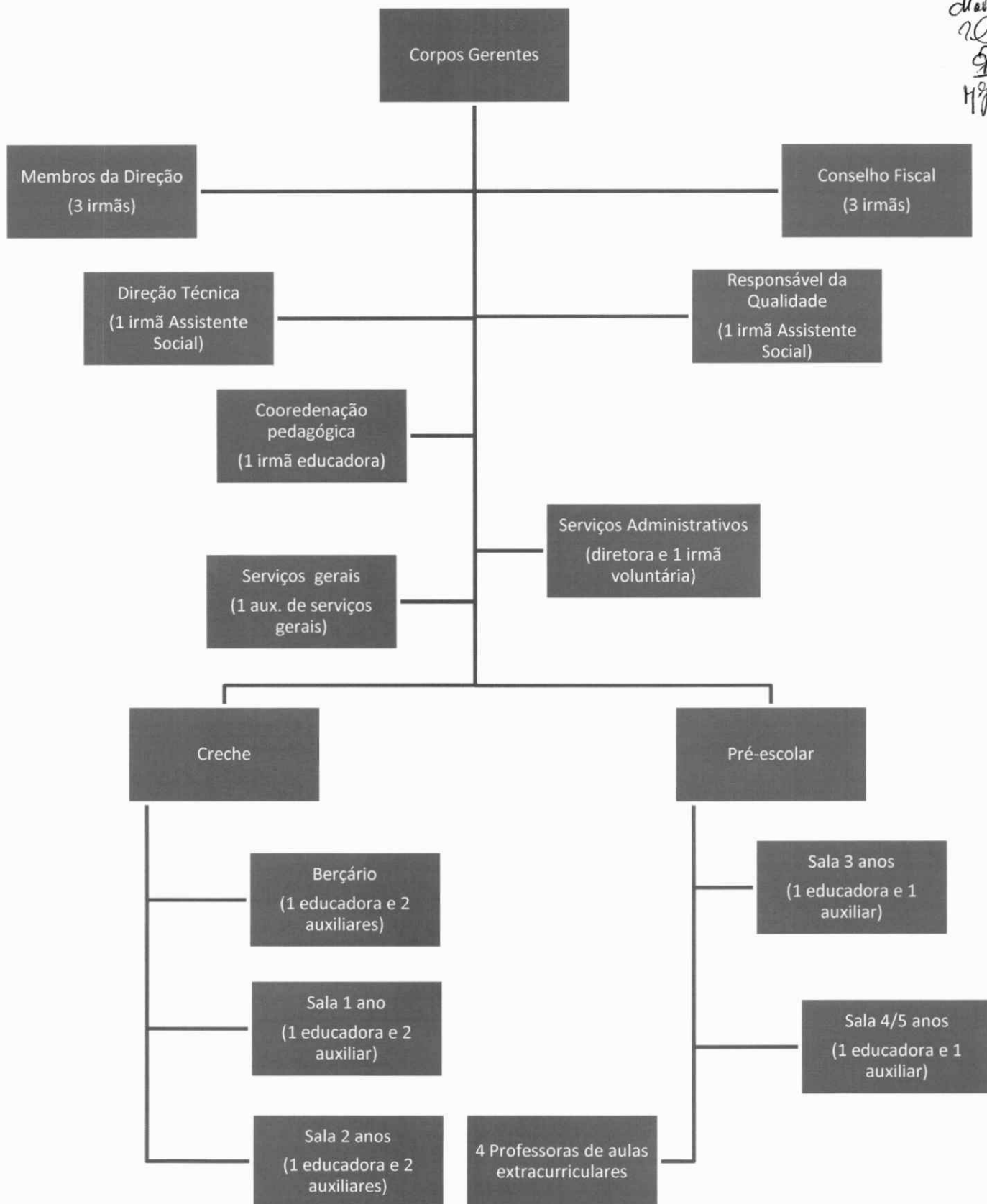


Figura 1

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

1.5. Acordos

O Centro Social Infantil O Girassol conta com o apoio cooperativo de algumas entidades, nomeadamente:

- Instituto da Segurança Social – com a celebração de Acordos de Cooperação estabelecidos entre a Instituição e o I.S.S. Centro Distrital da Segurança Social de Portalegre (acordo para 45 crianças da creche e com a frequência média de 45 crianças) e para o Pré-escolar 39, com a frequência média de 39 crianças), sendo que esta última também tem acordo com o Ministério da Educação.
- Ministério da Educação.

1.6. Formações

Ao nível da formação a Instituição proporcionou, no decorrer de 2024, através de parcerias estabelecidas com algumas entidades, o seguinte:

Data	Carga Horária	Entidade Formadora	Formação	Participantes
Março 2024	25h	IEFP – Rui Morgado	Primeiros Socorros	Toda a equipa
23/02/2024	2,30	Elisabete Marcelino	“Os 3 segredos que tornam os pais tranquilos”	Toda a equipa
12/04/2024	2h	Dra Catarina Marmelo	“Cuidados de higiene oral a ter desde que nascem os primeiros dentinhos”.	Toda a equipa
30/04/2024	2h	Gerosad	Visitas de Acompanhamento da Seg. Social – creche e pré-escolar	Susana Passos e Ana Cal
08-18 de maio 2024	12h	APEI	Dificuldades de aprendizagem – “Vamos desmistifica-las”	Equipa Técnica (4 educadoras e diretora técnica)
17/09/2024	2H	EAPN	Como gerir emoções e liderar equipas	Susana Passos e Ana Cal

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

28/10/2024	2,30h	Salpicos/Growappy	Estratégias Psicomotoras para as perturbações do desenvolvimento	Equipa Técnica (4 educadoras e diretora técnica)
Total	23h+25h =48h	7 Entidades	7 Temas	Abrangeu todos os colaboradores

É de realçar que algumas das colaboradoras, de forma autónoma, têm participado em algumas formações, formações online, que consideram pertinentes para o seu bom desempenho profissional, valorizando-se muito como boas profissionais (de realçar que algumas não dispõem de comprovativo).

1.7. Atividades

Ao nível das atividades podemos constatar que todas as atividades que estavam programadas foram sendo realizadas e outras atividades foram surgindo no decorrer do ano, propostas por familiares, por parceiros, por outras entidades, por elementos da equipa educativa que foram dando continuidade às novas atividades e como tal foram introduzidas no plano.

Sintetizando, as atividades previstas no plano de ação (previstas para cada valência e que podem ser consultadas em dossier físico à parte deste documento) foram sendo concretizadas, tais como ao nível local: dia dos Reis, Carnaval, dia da Cidadania, semana Intercultural, dia da Criança, dia do Refugiado, dia do Pai, dia da Mãe, de Final de Ano, festa de Natal, dia do Pijama, dia do Animal, dia do Correio, dia do Pão por Deus, dia da Irradicação da Pobreza, dia de S. Martinho, dia Internacional dos Direitos da Criança, dia da Amizade, dia mundial da Dança, dia Internacional da Família, festas da cidade (4 dias de barraquinha), dia da Alimentação, conto de histórias, idas à biblioteca, idas ao teatro, festa de S. João/final de ano, e outras atividades todas pensadas e centradas na criança.

Haviam objetivos operacionais a concretizar e que não foram possíveis concretizar, devido a dificuldades práticas e financeiras:

- A remodelação das instalações elétricas, segundo o resultado de uma inspeção elétrica, (orçamentado na altura para 7. 271,15), já previsto há já vários anos, e que ainda não foi possível de efetivar.

Estes projetos e outros que vão aparecendo como prementes serão alvo da nossa atenção em 2025.

1.8. Acompanhamento da Segurança Social

Foi feito um acompanhamento técnico, ao longo do ano civil 2024, pela D^{ra} Sónia Rebelo: para a resposta social Creche e para o Pré-escolar. No acompanhamento feito à Creche e ao Pré-escolar, ficou constatado que as respostas sociais desenvolvem um funcionamento adequado e continuou-se o acordo de cooperação definido até à data, com as respetivas avaliações de capacidade, que se mantiveram.

Sónia Rebelo
2024
Assinatura

Handwritten notes and signatures in the top right corner.

CONCLUSÃO

A Instituição está consciente dos desafios que enfrenta ao acolher crianças. Porém, acolher crianças provenientes de famílias imigrantes e de famílias pobres, faz com que algumas não possam contribuir, ou contribuam muito pouco com a prestação da comparticipação familiar que lhe seria devida (porém, é de realçar que este aspeto melhorou na reposta social da creche, devido ao Instituto da Segurança Social ter assegurado e integrado o custo referente à comparticipação familiar das crianças que frequentam a Creche no regime de gratuidade).

Atualmente, a gestão da Instituição atende às necessidades básicas e prementes, bem como a inovação a custo reduzido/baixo, às vezes com meios materiais recicláveis, contando com a generosidade e boa vontade de todos quantos puderam contribuir, a quem deixamos a nossa muita gratidão. A nossa gratidão estende-se ao Eleclerc e ao Pingo Doce que nos apoia com bens doados, semanalmente e diariamente, respectivamente.

A Instituição reconhece agradecida todo o apoio do Instituto da Segurança Social, pela sua contribuição económica e apoio técnico. Sem a comparticipação da Segurança Social não seria possível continuar a efetivar esta missão de solidariedade e inclusão de todas as crianças.

Não obstante toda a situação, o Centro Social Infantil O Girassol, ao longo do ano, não contraiu dívidas e procedeu ao fecho das contas do ano 2024 com um saldo positivo de 34 979, 84€.

Todos juntos somos mais e melhores pelas nossas crianças!

Portalegre, 31 de março de 2025

A Diretora Técnica


Handwritten signature of Maria Susana Correia dos Passos over the stamp.
Maria Susana Correia dos Passos

A Direção:

Presidente:

Handwritten signature of Maria Susana Correia dos Passos.

Secretária:

Handwritten signature of Maria Yvelin Fernandes.

Tesoureira:

Handwritten signature of Mariana Maria Madalena Belo.